

Il presente codice di condotta e comportamento è richiamato all'art.17 dello Statuto sociale, del quale è parte integrante.

PARTE PRIMA

NORME DI CONDOTTA E COMPORTAMENTO VERSO TERZI

1. PUBBLICITÀ

- 1.1** La pubblicità presentata dagli Istituti associati dovrà essere concreta e corrispondere alla realtà dei fatti.
- 1.2** Il prospetto illustrativo di ogni Istituto associato ed ogni ulteriore informazione - comunque essa venga trasmessa - dovranno dare un'immagine veritiera dell'Istituto stesso e corrispondere alle sue effettive capacità professionali ed organizzative.

2. CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI

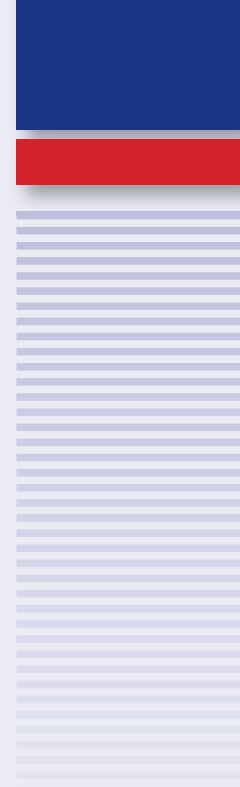
- 2.1** Ogni istituto associato dovrà illustrare chiaramente agli studenti o chi ne fa le veci, prima dell'iscrizione ai corsi, tutte le modalità relative alle rette scolastiche e alle condizioni contrattuali.
- 2.2** All'atto dell'iscrizione, gli istituti associati dovranno chiaramente specificare nel contratto con gli studenti il diritto dell'Istituto di trattenere somme versate o recuperare somme dovute nel caso in cui lo studente desideri ritirarsi dal corso.
- 2.3** Il listino prezzi dei corsi deve specificare chiaramente se sono compresi:
 - la tassa di iscrizione ai corsi e/o alla scuola
 - il costo dei libri
 - le quote di iscrizione agli esami
 - le spese per il rilascio di diplomi e attestati
 - la possibilità di usufruire di altri servizi
- 2.4** Durata dei corsi: L'Istituto deve specificare l'effettivo numero di ore che costituisce un corso. Deve essere inoltre definito con precisione che cosa si intende per "ora di lezione" nell'ambito dell'orario adottato dall'Istituto.
- 2.5** Le condizioni di pagamento devono essere esplicite.
- 2.6** Numero degli studenti. Deve essere stabilito un numero massimo di studenti per classe, così come potrà essere indicato un numero medio di partecipanti per classe.
- 2.7** I diplomi e gli attestati di qualunque tipo firmati e rilasciati a qualunque titolo da un Istituto associato forniranno un'accurata descrizione del livello conseguito.
- 2.8** Qualora un Istituto associato rilasci agli studenti attestati di conoscenza della lingua inglese basati su prove d'esame interne, sarà responsabilità dell'Istituto stesso garantire l'integrità e la validità del sistema delle prove d'esame e delle relative valutazioni.
- 2.9** Esami. Non potrà essere pubblicata per alcun motivo qualsiasi informazione relativa ai risultati degli esami tendente a trarre in inganno il pubblico.
- 2.10** Insegnanti. Il termine "insegnanti qualificati" può essere usato solo quando corrisponde alla realtà.

3. TUTELA DELL'INTERESSE DEGLI ISCRITTI

- 3.1** Tutti i clienti e gli studenti degli Istituti associati avranno il diritto di mettersi in contatto diretto con il Consiglio di Amministrazione della Associazione.
- 3.2** Nel caso di eventuale trasferimento di uno studente in una città dove esiste un Istituto associato, le rette sono trasferibili a quest'ultimo Istituto secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione e ratificate dalla Giunta esecutiva.
- 3.3** Ogni Istituto associato si impegna ad osservare la massima riservatezza in relazione alle informazioni fornite dagli iscritti, sia di natura personale sia in relazione alla propria attività o ai propri interessi.

4. PERSONALE INSEGNANTE E NON INSEGNANTE

- 4.1** Il rapporto di lavoro per tutto il personale deve essere regolato dalle vigenti norme in materia.



PARTE SECONDA

NORME DI CONDOTTA E COMPORTAMENTO TRA ASSOCIATI

5. OBBLIGHI DEGLI ISTITUTI ASSOCIATI

5.1 Ogni Istituto associato dovrà in genere tutelare gli interessi dell'Associazione nel massimo spirito di gruppo

5.2 In particolare ogni associato è tenuto a:

5.2.1 Versare puntualmente le somme ufficialmente stabilite. Va sottolineato che anche se una scuola non intende avvalersi di certi servizi offerti agli associati in base ad una spesa votata o ratificata dall'Assemblea, deve comunque pagare le quote relative - come tutti.

5.2.2 Partecipare almeno una volta ogni tre anni alla Competizione di Qualità, in quanto questa costituisce un'alternativa alle ispezioni formali, ma rimane pur sempre un obbligo di ciascuna scuola.

5.2.3 In termini didattici, pur essendo ammesse integrazioni, quali ad esempio corsi multimediali e l'uso del laboratorio linguistico, va rispettato il principio dell'insegnamento impartito da insegnanti qualificati di madrelingua seguendo i parametri dei corsi di abilitazione standard TEFL.

5.2.4 Non possedere né partecipare all'attività di altre scuole aventi "Metodi" o nomi diversi, in quanto questo creerebbe un conflitto di interessi e di lealtà verso l'Associazione, salvo situazioni precostituite e/o approvate dalla Giunta esecutiva.

5.2.5 Fornire all'Associazione informazioni corrette e veritiere sul numero degli iscritti, al fine dell'assegnazione della propria categoria di appartenenza per la suddivisione delle spese. Tali informazioni verranno trattate con la massima segretezza dai membri di Giunta incaricati e comunque escludono informazioni di natura strettamente finanziaria.

5.2.6 Rispettare le norme stabilite per il trasferimento di studenti da una scuola all'altra durante il corso dell'anno scolastico, e comunque garantire che allo studente non verrà causata alcuna difficoltà o danno economico a seguito di eventuali malintesi tra le scuole.

5.2.7 Adottare, per i primi quattro livelli (adulti) di lingua inglese, gli esami ufficiali dell'Associazione convalidati dalla University of Oxford Delegacy of Local Examinations (*) e/o esami di pari livello, purché approvati dall'AIBSE. Non è consentito agli Associati l'uso di esami interni e/o certificati o diplomi rilasciati dalla propria scuola, laddove esistono esami ufficiali A.I.B.S.E.

5.2.8 Comportarsi in genere con spirito di collaborazione nel seguire le iniziative di volta in volta votate dalla maggioranza, garantendo il più possibile gli interessi della collettività.

6. VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI, SANZIONI ED ARBITRATO

6.1 Ogni Associato ha il dovere di segnalare atteggiamenti o azioni che ritiene scorretti.

6.2 A fronte di inadempienze riscontrate nei confronti di un Associato, la Giunta Esecutiva ha il potere di applicare le seguenti sanzioni:

6.2.1 Diritto di mora per il ritardato versamento o sanzione in denaro per altre inadempienze.

6.2.2 Perdita del diritto al voto (resa nota pubblicamente durante le assemblee).

6.2.3 Perdita del diritto di ricevere informazioni, circolari, servizi, ecc.

6.2.4 Espulsione.

6.3 L'associato che riceve la sanzione ha il diritto, entro 30 giorni, di richiedere l'intervento del Collegio dei Probiviri. Come previsto tra le norme dell'art.15 dello Statuto della Associazione, il parere dei Probiviri sarà inappellabile.

(*) Gli esami AIBSE non sono più convalidati dalla University of Oxford Delegacy of Local Examinations pertanto gli esami attualmente approvati sono: AIBSE-DNG (gli stessi precedentemente approvati dalla University of Oxford Delegacy of Local Examinations), University of Cambridge ESOL, Trinity e altri ancora.